


УТВЕРЖДАЮ:
Директор

М.И. Антипов
«30» декабря 2020 года

**План противодействия коррупции
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Антикоррупционный мониторинг

1.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции и предоставление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции.
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе	До 31.12.2021	Председатель комиссии, члены	Выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения

1	2	3	4	5
	проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.		комиссии, по противодействию коррупции	
1.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников Учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников	В течение года	Председатель комиссии по противодействию	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосозна-

1	2	3	4	5
	учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		вино коррупции	ния сотрудников учреждения
1.7.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию вино коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Секретарь комиссии по противодействию вино коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения: - проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения; - обеспечение контроля за ходом исполнения Плана противодействия коррупции на 2020 г.;	Ежеквартально	Директор, Председатель комиссии по противодействию вино коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	- обеспечение контроля за регулярной подготовкой отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении; - рассмотреть вопрос о применении поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции (при наличии экономии денежных средств).	Ежеквартально I квартал		

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения (брошюры, самопросвещение, стенды, проведение совещаний)	В течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях	В течение года	Члены комиссии по противодействию	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
	противодействия коррупции		коррупции	
2.4.	Направление на переподготовку и повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	До 31.12.2021	Директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, со-держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон Доверия»	По мере поступления обращений	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
------	---	-------------------------------	--	---

1	2	3	4	5
4.2.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
5.1.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных обязанностей сотрудников учреждения при исполнении государственных функций и оказании государственных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
5.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Противодействие коррупционным проявлениям
5.3.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

6. Иные меры по противодействию коррупции

6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
6.2.	Разработка и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
6.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок	до 15 декабря	Директор,	Противодействие коррупцион-

1	2	3	4	5
	<p>товаров, работ, услуг для государственных нужд. Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>года, в котором запланировано осуществление закупок</p>	<p>Председатель комиссии, секретарь комиссии</p>	<p>ным проявлением в сфере государственного заказа</p>